

2017年12月20日

採用情報

中途採用募集要項

1. 事業所名 富士産業株式会社
2. 所在地 横浜市鶴見区平安町1-59-8（本社）
3. 就業場所 上記本社・転勤なし
4. 職種 事務
5. 仕事内容 PCを使用し、報告書等の書類を作成します。
6. 雇用形態 正社員
7. 雇用期間 雇用期間の定めなし
8. 必要な経験等 事務経験者、PC(Word, Excel)経験者
10. 就業時間 8:45~17:30
休憩60分(12:00~13:00)
11. 休日等 原則土日祝日(但し祝日のある週の土曜日は出勤)
夏季休暇、年末年始休暇、特別休暇
12. 給与等 179,000円~239,000円/月
時間外・食事手当等支給
賞与年2回(実績)、昇給あり(実績)
13. その他 各種社会保険加入(雇用・労災・健康・厚生)
退職金制度あり・退職金共済加入

<問い合わせ先>

〒230-0031
横浜市鶴見区平安町1-59-8
富士産業株式会社 採用担当
電話 045-502-1828
メール soumu@fjsg.co.jp